

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2025



Índice

1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP).....	3
1.1 Gastos.....	5
1.1.1 Fornecimentos e serviços externos.....	7
1.1.2 Gastos com pessoal	7
1.1.3 Outros gastos	8
1.2 Rendimentos.....	9
2. Investimento realizado em 2025.....	11
3. Análise financeira.....	12
4. Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia de 2025.....	13
5. Demonstrações financeiras	24
6. Relatório do Fiscal Único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional	27

1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP)

Em conformidade com o disposto na alínea e) do artigo 20.º dos Estatutos da Empresa, na alínea e) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e com a alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A. (doravante Ágora ou Empresa) apresenta o relatório trimestral de execução orçamental e o relatório do órgão de fiscalização.

Para efeitos de análise da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) do primeiro trimestre, tem-se por referência os IGP para o período de 2025 a 2029, aprovados em Assembleia Geral realizada em 30 de outubro de 2024, de acordo com o estabelecido no artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

A 31 de março de 2025, o resultado líquido da Ágora ascende a 20.967 euros, verificando-se uma taxa de execução de gastos e de rendimentos de 17%, conforme detalhado no quadro seguinte.

No primeiro trimestre de 2025, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto promoveu o conjunto de atividades previstas.

Relativamente à cultura, e no âmbito da Direção de Artes Performativas, o primeiro trimestre foi marcado pela celebração do 93.º Aniversário do Teatro Rivoli, entre 23 e 26 de janeiro. O programa incluiu propostas de Benjamin Abel Meirhaeghe, com “Madrigals”, uma ópera contemporânea inspirada em Monteverdi; Carlos Azeredo Mesquita, com “The Complete National Anthems of the World”, uma performance-instalação de 12 horas; Sílvia Real e Sérgio Pelágio, com a remontagem de “Casio Tone Reprise”; e uma festa com DJ Batida no TMP Café – Rivoli.

Também em janeiro, o Teatro Campo Alegre acolheu o programa Make Trouble, com a estreia de “As Secretárias”, de Maria Inês Marques, e a estreia nacional de “Musa Insistente”, de Leandro de Souza. O programa regressou em março com a estreia nacional de “Haribo Kimchi”, de Jaha Koo, e com a apresentação de “FLOWERS!”, do coletivo portuense silentparty.

Na programação de dança, destacaram-se as estreias nacionais de “steal you for a moment”, de Francisco Camacho & Meg Stuart, e de “Four New Works”, de Lucinda Childs, ambas apresentadas no palco do Rivoli. Em fevereiro, o Teatro Municipal do Porto acolheu novamente a companhia catalã El Conde de Torrefiel, que apresentou o espetáculo “La luz de un lago”. O ciclo Quintas de Leitura manteve-se ativo, com sessões em fevereiro e março, reafirmando o seu papel na promoção da poesia e da palavra. Na música, deu-se continuidade ao ciclo mensal Understage, no subpalco do Rivoli, em parceria com a Matéria Prima, Lovers & Lollypops e Amplificasom.

A cooperação internacional com outros parceiros e companhias prosseguiu intensamente, através do trabalho desenvolvido no âmbito dos projetos IMPACT e Rede Grand Luxe e também com a Associação Cultural Mindelact, pela celebração de um protocolo de intercâmbio cultural. No CAMPUS Paulo Cunha e Silva foram abertas as candidaturas para as Residências Artísticas e Técnicas da temporada 2025/2026, mantendo-se igualmente o acesso a reserva de espaços para práticas diárias de profissionais e para trabalho artístico.

Relativamente ao DDD – Festival Dias da Dança 2025, realizou-se a conferência de imprensa de apresentação a 6 de março. O festival decorrerá entre 23 de abril e 4 de maio.

No campo da arte contemporânea, a Galeria Municipal do Porto (GMP) inaugurou, a 29 de março, três novas exposições: “Forma Primeira”, de Francisco Pedro Oliveira, com curadoria de Isabeli Santiago; “Escarlate Profundo, Rubi Gritante – The Freestanding Joys”, a primeira apresentação de Pauline Curnier Jardin em Portugal, com curadoria de João Laia; e “Profundidade de Campo”, de Mónica de Miranda, com curadoria de Nuno Crespo e João Laia.

Paralelamente, a GMP apresentou um conjunto de atividades no âmbito do seu programa público. Ainda em março, teve lugar a segunda edição de Fogo Fátuo, com apresentações de Angélica Salvi, Chiara Bersani, Eddie Peake, Inês Condeço, Inês Cherifi, os Pauliteiros de Miranda do Douro, PRICE e Wimme Saari, em vários espaços dos Jardins do Palácio de Cristal.

No mesmo período, a Direção de Arte Contemporânea lançou duas novas publicações: “Gineceu & Estigma”, resultado do programa homónimo no âmbito do ping! – Programa de Incursão à Galeria – e “Norte Silvestre e Agreste”, publicação que prolonga a exposição do mesmo nome através de contributos textuais e visuais adicionais.

A plataforma Pláka lançou as edições de 2025 dos programas Criatório, Shuttle e Aquisições, sendo este último dedicado à compra de obras diretamente a artistas ou a galerias. A Fonoteca Municipal do Porto deu continuidade à sua programação com 12 sessões de "Hora de Ponta" e duas sessões de "Escuta Ativa", com Luís Buchinho e Manuela Matos Monteiro, mantendo o foco na escuta, arquivo sonoro e experimentação musical.

No domínio do cinema e imagem em movimento, o Batalha Centro de Cinema deu continuidade ao ciclo "Mitologias: Lugares Sagrados, Tempos Míticos" e apresentou a retrospectiva da cineasta italiana Alice Rohrwacher. Em fevereiro, teve início o ciclo dedicado ao movimento Harlem Renaissance e, em março, a retrospectiva sobre Pedro Almodóvar.

Foram ainda inauguradas as exposições "Melted into the Sun", de Saodat Ismailova, e "O Cinema das Independências", ambas com a presença de curadores e artistas. Neste trimestre, foram também exibidos filmes no âmbito dos ciclos "Tesouros do Arquivo", "Seleção Nacional", "Matinés do Cineclube", "Luas Novas" e "Famílias". O primeiro trimestre contou ainda com o acolhimento dos festivais IndieJúnior Porto (janeiro), Fantasporto (fevereiro) e Porto Femme (março).

A Direção de Convergências lançou a convocatória para a nova edição do programa Cultura em Expansão, que apoiará 20 projetos: seis de cocriação comunitária e catorze de criação participada. Das 94 candidaturas recebidas, serão selecionadas 20 coproduções, a anunciar no segundo trimestre.

No âmbito do Gabinete de Arte e Coesão, finalizou-se o desenho do "Laboratório de Práticas Partilhadas". Entre janeiro e março, avançou-se ainda na preparação de projetos como "Plataformas", "Caminhos a Oriente", "Arena Germinal" e "Arborescer", bem como na conceção do projeto multimédia "Arquivo Digital da Zona Oriental do Porto", conduzido a partir do polo cultural do Matadouro.

Relativamente ao desporto, o primeiro trimestre do ano foi marcado pela realização de várias atividades em diferentes modalidades, apostando em parcerias e apoios firmados em edições anteriores, numa lógica de continuidade.

Neste período, o maior destaque vai para a formalização da candidatura conjunta de Porto e Gaia a Capital Mundial do Desporto em 2027. As duas cidades uniram-se para apresentar um programa que privilegia a importância da prática desportiva nos dois municípios, numa candidatura inédita no país. Entre 13 e 16 de março, as duas cidades receberam o comité de seleção para conhecerem, *in loco*, das condições que fazem parte da proposta conjunta apresentada. O resultado será conhecido na segunda quinzena de abril.

Do conjunto das propostas apresentadas, destaque para o fecho de inscrições da terceira edição do Programa de Patrocínio a Atletas de Alto Rendimento e de Elevado Potencial Desportivo, a 15 de janeiro. O projeto visa incentivar a prática desportiva numa dimensão mais profissionalizante, contribuindo para a afirmação dos atletas nas diferentes modalidades, num investimento que ronda 200 mil euros.

Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se o Torneio de Rugby "De Lobinhos a Lobos" no Parque Desportivo de Ramalde (janeiro), o Eurohockey Indoor Club Trophy Women (fevereiro, Pavilhão do Viso), o Meeting Internacional de Natação Artística (final de fevereiro, Piscina do Fluvial), a recriação do 1.º jogo oficial de futebol em Portugal (1 de março, Oporto Cricket & Lawn Tennis Club), o torneio Hernâni Cup (março, CCD Porto) e o Torneio de Natação Adaptada (8 e 9 de março, Piscina de Campanhã).

Mantiveram-se os programas "Dias com Energia" aos sábados nos Pavilhões Municipais, e "Domingos em Forma", aos domingos de manhã nos parques da cidade.

No entretenimento, teve início uma nova edição do ciclo "Porto Sounds Secret", composto por quatro concertos gratuitos em locais inesperados, exclusivamente com artistas femininas. O primeiro aconteceu a 29 de março, no Teatro Helena Sá e Costa, com a pianista Marta Menezes, no âmbito das comemorações do Piano Day. Este evento incluiu ainda uma conferência dedicada à obra de António Pinho Vargas, um concerto de entrada livre e a instalação de um piano comunitário no Mercado do Bolhão.

No primeiro trimestre realizou-se também a Exposição de Camélias do Porto, que voltou ao Parque de São Roque no primeiro fim de semana de março, e o espetáculo do Dia Nacional dos Centros Históricos – um concerto de Ricardo Ribeiro na Praça de Parada Leitão. Ainda neste período, destaque para as Inaugurações Simultâneas em Miguel Bombarda e para a realização de mais uma edição da Essência do Vinho, no Palácio da Bolsa, no final de fevereiro.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2025



QUADRO DE EXPLORAÇÃO	IGP 2025	MAR 2025	MAR 2024	TX EXEC. IGP	VAR 25/24
GASTOS	28 057 136	4 651 917	4 207 051	17%	11%
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	2 000	1 412	1 187	71%	19%
Fornecimentos e serviços externos	14 384 756	1 685 486	1 486 225	12%	13%
Gastos com pessoal	9 574 144	2 591 388	2 372 338	27%	9%
Transferências e subsídios concedidos	3 380 694	171 532	150 077	5%	14%
Gastos de depreciação e de amortização	686 303	144 283	129 314	21%	12%
Perdas por imparidade	-	9 496	22 702	-	-58%
Provisões do período	23 893	6 561	10 810	27%	-39%
Outros gastos	5 346	41 759	34 398	781%	21%
RENDIMENTOS	28 192 987	4 718 672	4 256 905	17%	11%
Vendas	5 077	4 921	1 555	97%	216%
Prestações de serviços	10 004 727	1 282 672	1 237 813	13%	4%
Transferências correntes e subsídios à exp	17 914 731	3 379 819	2 989 284	19%	13%
Reversões	27 088	23 456	10 336	87%	127%
Outros rendimentos	241 364	27 803	17 916	12%	55%
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO	- 109 949 -	45 788 -	26 924	42%	70%
RESULTADO DO PERÍODO	25 902	20 967	22 930	81%	-9%

1.1 Gastos

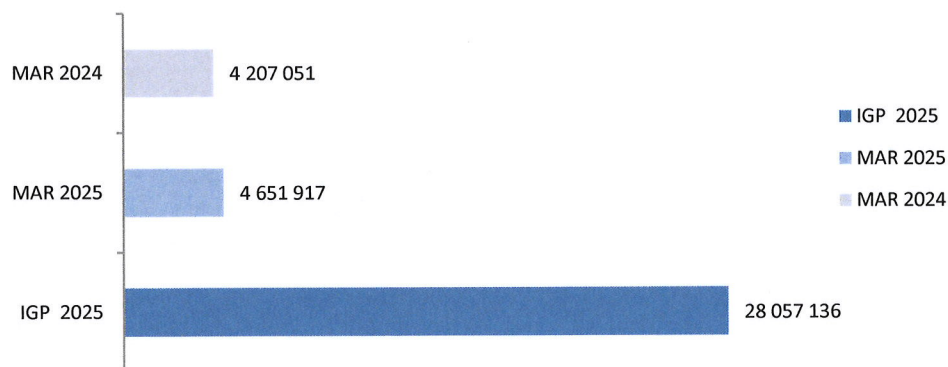
A 31 de março de 2025, os gastos totalizavam 4.651.917 euros, o que representa um aumento de 11% face ao primeiro trimestre de 2024.

Cerca de 56% destes gastos referem-se a gastos com o pessoal, enquanto os Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) e as transferências e subsídios representam cerca de 40%.

O aumento dos gastos do primeiro trimestre face ao período homólogo decorreu essencialmente do aumento dos fornecimentos e serviços externos (FSE) e dos gastos com pessoal.

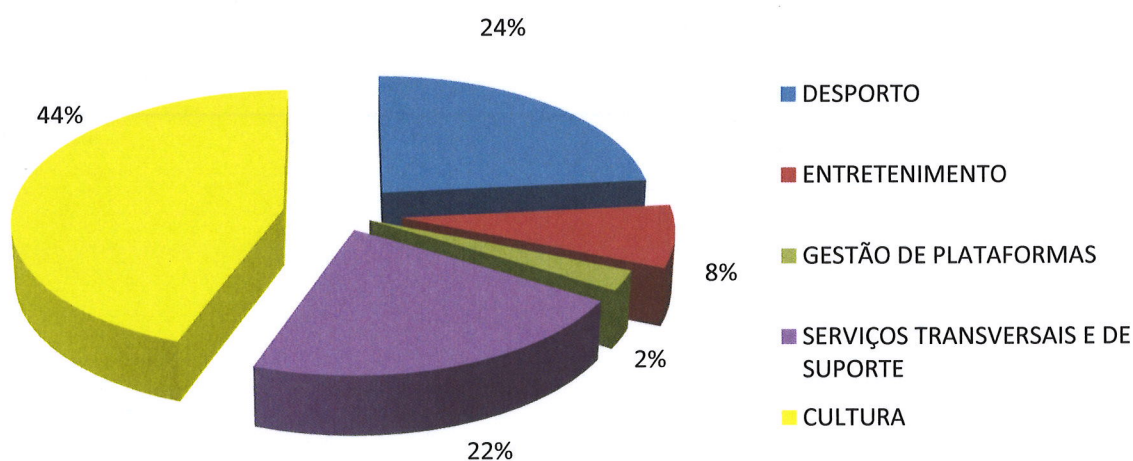
No gráfico abaixo é possível comparar os gastos registados globalmente no primeiro trimestre de 2025 com o valor de 2024, e ainda com o valor orçamentado para a totalidade do período de 2025.

GASTOS



De seguida, apresenta-se a repartição dos gastos do primeiro trimestre de 2025 pelas diversas áreas de atividade da empresa.

Distribuição dos Gastos por áreas de atividade



Verifica-se que a área da Cultura representa cerca de 44% do total dos gastos do trimestre, seguindo-se o Desporto (24%), os Serviços Transversais e de Suporte (22%), o Entretenimento (8%), e, finalmente, a Gestão de Plataformas (2%).

1.1.1 Fornecimentos e serviços externos

Os FSE, no total de 1.685.486 euros, apresentaram uma taxa de execução global de 12% e um aumento de 13% face ao período homólogo de 2024. Este aumento deve-se essencialmente ao aumento da atividade.

O quadro seguinte detalha os gastos incluídos na rubrica de FSE, os quais comparam com o valor anual dos IGP para 2025, e com a execução a 31 de março de 2024. Os principais gastos do período referem-se a trabalhos especializados, limpeza, higiene e conforto, rendas e alugueres, vigilância e electricidade, que, em conjunto, representam cerca de 66% do total de gastos nesta rubrica.

Fornecimentos e serviços externos	IGP 2025	Ac. Março 2025	Ac. Março 2024	% Exec. IGP	Var. 25/24
Trabalhos especializados	5 502 179	485 098	428 390	9%	13%
Publicidade, comunicação e imagem	666 037	60 398	50 865	9%	19%
Vigilância e segurança	1 248 056	132 017	209 723	11%	-37%
Honorários	940 460	91 796	80 234	10%	14%
Conservação e reparação	892 952	95 922	68 598	11%	40%
Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	240 382	23 972	2 713	10%	783%
Material de escritório	14 928	3 495	394	23%	787%
Electricidade	484 599	109 028	123 225	22%	-12%
Combustíveis e lubrificantes	249 486	77 999	84 674	31%	-8%
Água	190 728	58 279	30 719	31%	90%
Deslocações e estadas	118 168	9 243	5 284	8%	75%
Rendas e alugueres	1 803 228	169 120	143 092	9%	18%
Comunicação	24 247	4 362	13 441	18%	-68%
Seguros	50 998	10 065	9 620	20%	5%
Contencioso e notariado	-	1 708	25	-	6732%
Limpeza, higiene e conforto	758 073	210 365	171 552	28%	23%
Outros serviços	1 200 233	142 620	63 676	12%	124%
TOTAL	14 384 756	1 685 486	1 486 225	12%	13%

1.1.2 Gastos com pessoal

A 31 de março de 2025 a Ágora apresentava um quadro de pessoal de 321 trabalhadores, incluindo os membros do Conselho de Administração.

Nesta data, os gastos com pessoal ascendiam a 2.591.388 euros, apresentando uma taxa de execução dos IGP de 27%, e um aumento de 9% face ao período idêntico em 2024. Esta variação decorre, essencialmente da atualização das remunerações e respetiva base remuneratória da Administração Pública e da variação prevista no quadro do pessoal.

Na tabela seguinte é possível encontrar informação detalhada sobre os gastos com pessoal, confrontando-se o valor dos IGP para 2025 com a execução a 31 de março, bem como uma análise comparativa face ao período homólogo de 2024.

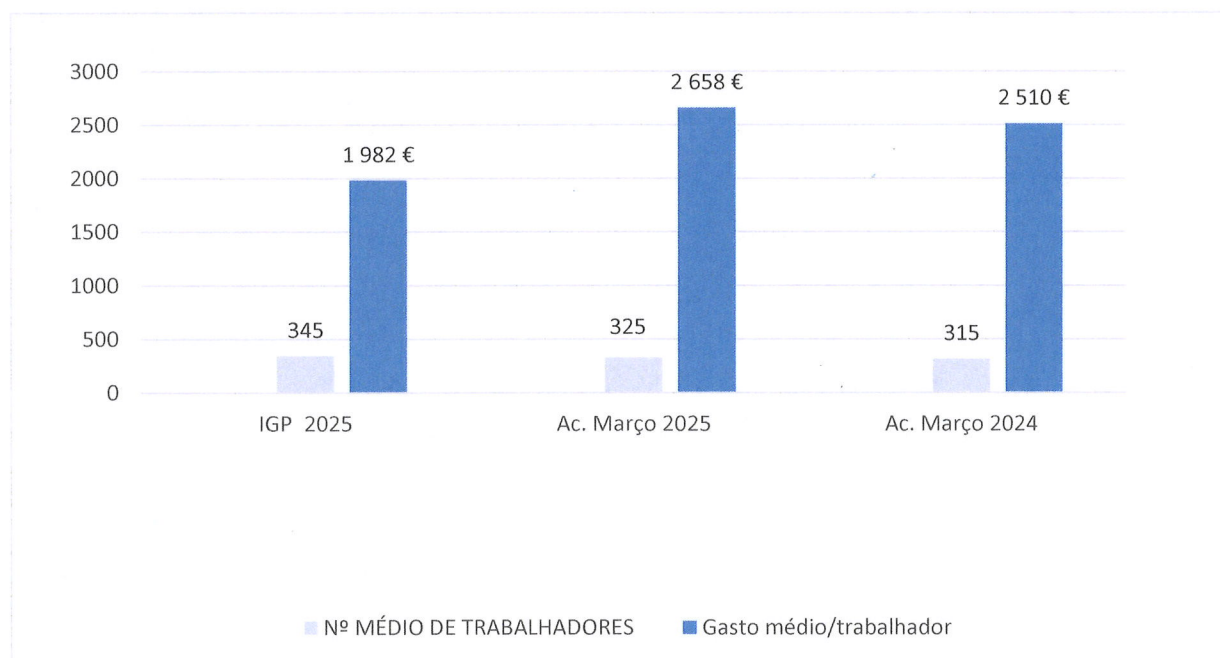
Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2025



GASTOS COM PESSOAL	IGP 2025	Ac. Março 2025	Ac. Março 2024	% EXEC. IGP	VAR. 25/24
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	110 932	29 373	26 686	26%	10%
Remunerações do pessoal	7 602 063	2 018 942	1 869 432	27%	8%
Encargos sobre remunerações	1 664 901	436 357	424 259	26%	3%
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	59 416	38 732	18 995	65%	104%
Gastos de ação social	33 258	8 642	5 157	26%	68%
Outros gastos com o pessoal	103 574	59 342	27 809	57%	113%
TOTAL	9 574 144	2 591 388	2 372 338	27%	9%

O gráfico seguinte procede à comparação entre o nível de gastos médio por trabalhador registado no primeiro trimestre dos exercícios de 2025 e 2024 e os valores previstos nos IGP de 2025.



1.1.3 Outros gastos

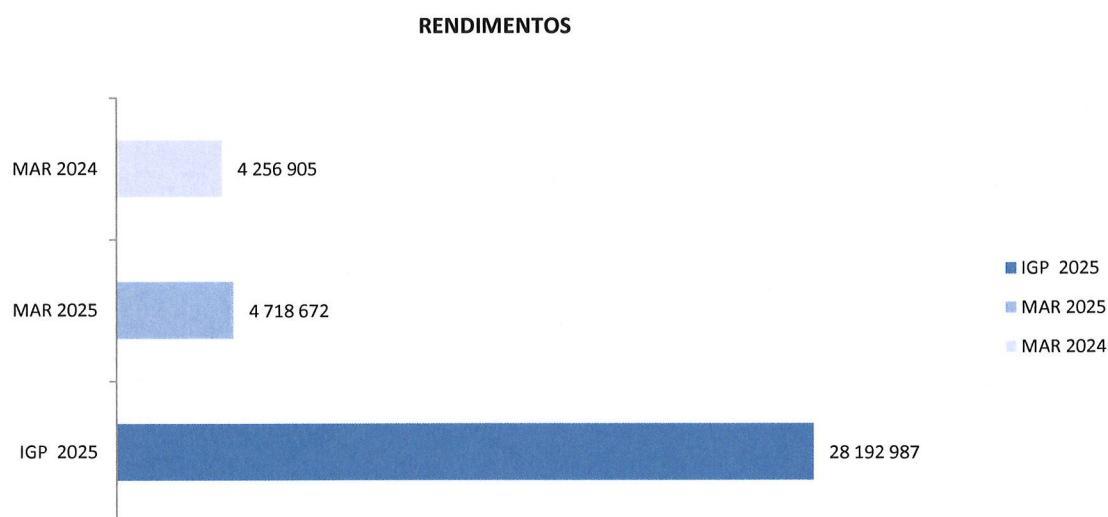
No período em análise, os gastos de depreciação e amortização do investimento ascenderam a 144.283 euros, tendo os outros gastos ascendido a 41.759 euros.

As perdas por imparidade ascenderam a 9.496 euros, derivando, essencialmente, de créditos de cobrança duvidosa.

1.2 Rendimentos

Os rendimentos obtidos no primeiro trimestre de 2025 foram de 4.718.672 euros, o que corresponde a uma taxa de execução dos IGP de 17% e a um aumento de 11% face ao valor apresentado a 31 de março de 2024, explicado, essencialmente, pelo aumento da atividade e pelo correspondente aumento de faturação.

No gráfico seguinte é possível comparar o nível de rendimentos registado a 31 de março de 2025 com o de 2024, bem como com os valores previstos nos IGP para o ano de 2025.



O quadro que se segue apresenta a distribuição dos rendimentos obtidos por pelas áreas de Cultura, Entretenimento, Gestão de Infraestruturas, Plataformas, Serviços Transversais e de Suporte.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2025



RENDIMENTOS TOTAIS	IGP 2025	Ac. Março 2025	Ac. Março 2024	% EXEC. IGP	VAR. 25/24
Vendas	5 077	4 921	1 555	97%	216%
Prestação de Serviços na área de gestão de Infraestruturas desportivas e Culturais e Plataformas	2 758 881	445 541	569 619	16%	-22%
Inscrições / Anuidades	267 750	12 797	14 696	5%	-13%
Aulas diversas modalidades	311 100	83 760	76 183	27%	10%
Utilização das piscinas da Rede Municipal de Instalações Desportiv:	75 480	81 313	62 917	108%	29%
Utilização de espaços (líquido de descontos e abatimentos)	1 837 922	264 926	352 559	14%	-25%
Renda concessão	266 629	2 744	63 264	1%	-96%
Prestação de Serviços na área de Projetos, Culturais e de Entretenimento	1 267 477	192 588	67 367	15%	186%
Patrocínios	1 074 500	20 000	0	2%	0%
Espaço Publicitário	10 000	0	0	0%	0%
Utilização de espaços	0	104 127	0	0%	0%
Bilhética	182 977	62 132	56 691	34%	10%
Inscrições / Anuidades	0	6 329	10 676	0%	-41%
Prestação de Serviços ao Município do Porto	5 978 369	644 544	600 827	11%	7%
Projectos recreativos, culturais e desportivos	5 745 298	597 083	430 528	10%	39%
Atividades de enriquecimento curricular AEC	59 366	0	0	0%	0%
Serviços de estacionamento	173 705	47 461	170 299	27%	-72%
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	17 914 731	3 379 819	2 989 284	19%	13%
Município do Porto	17 836 056	3 379 819	2 989 284	19%	13%
Outras Entidades	78 675	0	0	0%	0%
Reversões	27 088	23 456	10 336	87%	127%
Reversões	27 088	23 456	10 336	87%	127%
Outros Rendimentos	241 364	27 803	17 916	12%	55%
Cedência de Espaços	0	1 980	4 247	0%	-53%
Rendas	15 144	1 426	1 426	9%	0%
Almoços Campos de Férias Missão Verão @Porto - Verão	51 000	0	1 009	0%	-100%
Outros	175 220	24 397	11 235	14%	117%
TOTAL	28 192 987	4 718 672	4 256 905	17%	11%

Os rendimentos associados às prestações de serviços, no montante global de 1.282.672 euros, representam cerca de 27% do total de rendimentos da Ágora e referem-se à organização e desenvolvimento de projetos de índole cultural, desportiva e de entretenimento, oferta de diversas modalidades desportivas disponíveis nas infraestruturas desportivas municipais e à exploração dos parques de estacionamento sob gestão da Ágora.

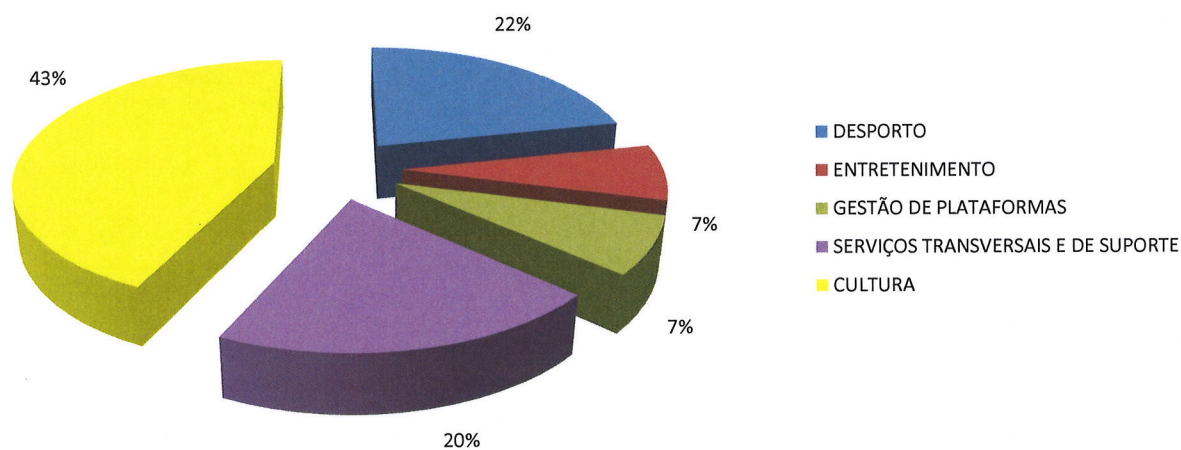
Dos rendimentos associados às prestações de serviços, 35% respeitam à exploração das Infraestruturas Desportivas e Culturais e Plataformas, no valor de 445.541 euros, e cerca de 15% à área de Projetos Desportivos, Culturais e de Entretenimento, no valor de 192.588 euros. O valor das prestações de serviços ao Município do Porto perfaz um total de 644.544 euros, representando 50% do total do valor da prestações de serviços.

A conta de transferências e subsídios correntes obtidos, que totaliza 3.379.819 euros, inclui o subsídio à exploração atribuído pelo Município do Porto à Ágora no âmbito do contrato programa em vigor.

A rubrica de outros rendimentos, no montante de 27.803 euros, contempla os rendimentos decorrentes da cedência à exploração e rendas de espaços e os rendimentos suplementares relacionados com a gestão de infraestruturas e plataformas.

No gráfico seguinte é possível encontrar a afetação dos rendimentos obtidos no período em análise por área de atividade (43% à Cultura, 22% ao Desporto, 18% aos Serviços Transversais e de Suporte, 7% às Plataformas e 7% ao Entretenimento).

Distribuição dos Rendimentos por áreas de atividade



2. Investimento realizado em 2025

No âmbito da sua atividade, a Ágora realizou investimento no montante global de 34.493 euros, sendo de destacar a aquisição de equipamento administrativo, recreativo e desportivo.

	IGP 2025	EXEC. 31-03-2025	TX EXEC. ORÇ
Ativos Fixos Tangíveis	1 104 075	34 276	3%
Ativos Intangíveis	66 415	217	0%
TOTAL	1 170 490	34 493	3%

Cumprе referir que o investimento realizado no período foi integralmente financiado por fundos próprios da Ágora.

3. Análise financeira

A Ágora apresenta, em 31 de março de 2025, um balanço total no valor de 11.460.854 euros.

O ativo corrente ascende a 8.753.615 euros, dos quais cerca de 17% correspondem a caixa e depósitos e 24% referem-se ao Estado e outros entes públicos. Desta última componente, destaca-se o montante inscrito a respeito de dois pedidos de revisão oficiosa do ato tributário relativos ao IVA liquidado em excesso ao Município do Porto nos anos de 2010, 2011 e 2012, que decorreu da interpretação apresentada pela Autoridade Tributária em processos de fiscalização relativos aos períodos de tributação de 2010 e 2011 realizados na esfera da Ágora.

Perante o entendimento da Autoridade Tributária, entendeu a Ágora, em coordenação com o Município do Porto, apresentar um pedido de revisão oficiosa do ato tributário com o intuito de encetar um processo de tentativa de recuperação de um montante de 802.575 euros de IVA liquidado em excesso ao Município, relativo ao ano de 2012. Esta iniciativa levou a que fosse reconhecida uma dívida da Autoridade Tributária no Ativo Corrente da Ágora, por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, no montante de 802.575 euros.

Em relação aos anos de 2010 e 2011, o valor do IVA liquidado em excesso foi de 504.257 euros. No entanto, tendo em conta que as autoliquidações do IVA referentes aos períodos de tributação de janeiro a outubro de 2010 não estão abrangidas pelo prazo legal de 4 anos, o pedido de revisão oficiosa apenas irá ser apreciado pelos períodos de novembro e dezembro de 2010 e janeiro a dezembro de 2011, pelo que o valor considerado pela Ágora, no Ativo Corrente por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, apenas tem em conta o valor desse período, no montante de 353.612 euros

A conta de clientes apresenta um saldo de 707.013 euros, correspondendo a cerca de 8% do ativo corrente.

Por sua vez, o passivo ascende a 8.373.332 euros, dos quais cerca de 83% respeitam ao passivo corrente, sendo o restante valor, no montante de 1.406.714 euros, respeitante ao passivo não corrente.

Na tabela abaixo é possível encontrar uma sistematização da informação do balanço da Ágora a 31 de março de 2025, sendo também efetuada uma comparação face ao período homólogo.

Rubricas	IGP 2025	31/03/2025	31/03/2024	% Var 25/24
ATIVO				
Ativo não corrente	3 379 200	2 707 239	2 561 822	6%
Ativo corrente	5 963 919	8 753 615	9 887 574	-11%
Total do Ativo	9 343 118	11 460 854	12 449 396	-8%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO				
Património/Capital	3 092 721	3 087 521	3 057 143	1%
Passivo não Corrente	1 450 316	1 406 714	1 409 965	0%
Passivo Corrente	4 800 081	6 966 619	7 982 288	-13%
Total do Património Líquido e do Passivo	9 343 118	11 460 854	12 449 396	-8%

Do passivo corrente, no montante de 6.966.619 euros, cumpre salientar o peso relativo das outras contas a pagar, que representam 76% do total. Conforme referido anteriormente, esta rubrica inclui o montante de 1.156.187 euros referente ao processo relativo à apresentação de pedido de revisão oficiosa do ato tributário do período fiscal de 2012.

O património Líquido, no total de 3.087.521 euros, é superior ao capital social realizado em 887 521 euros.

O quadro seguinte apresenta os principais indicadores do balanço, que demonstram a solidez financeira da Ágora. A empresa apresenta um grau de autonomia financeira correspondente a 27%, dispondo assim de património que lhe

permite fazer face às suas responsabilidades e liquidez para assegurar os pagamentos das operações.

INDICADORES	31/03/2025	31/03/2024	VARIAÇÃO
AUTONOMIA FINANCEIRA	27%	25%	10%
SOLVABILIDADE TOTAL	37%	33%	13%
LIQUIDEZ GERAL	126%	124%	1%

4. Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia

Dando cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 47º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, foram estabelecidos os objetivos e ações a prosseguir pela Ágora no contrato programa celebrado com o Município do Porto para o ano de 2025. Estes são monitorizados por indicadores de eficiência e eficácia de execução/implementação, seguindo-se uma análise ao seu cumprimento a 31 de março de 2025.

4.1 Financeiros e organizacionais:

4.1.1 Manter as certificações do Sistema de Gestão da Qualidade existentes e encetar diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas.

- Mantem-se a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade renovada no segundo trimestre de 2024 prevendo-se que a mesma seja novamente renovada entre os meses de maio e junho de 2025.

4.1.2 Apresentar um resultado líquido positivo nos exercícios de 2024 e 2025.

- Objetivo concretizado em 2024. O valor do primeiro trimestre de 2025 é positivo.

4.1.3 Assegurar um prazo médio de pagamento a fornecedores não superior a 25 dias.

- Objetivo não cumprido tendo sido alcançado o PMPF de 39 dias. Estima-se cumprir o referido indicador no período subsequente.

4.1.4 Garantir a inexistência de qualquer dívida a instituições financeiras no final do prazo de vigência do contrato.

- Não existe qualquer dívida a instituições financeiras.

4.2 Desporto:

4.2.1 Dinamizar a oferta de modalidades desportivas, designadamente na componente de formação, com o aumento das modalidades desportivas praticadas face ao número global de modalidades de 2024. (cf anexo VI onde estão identificadas as modalidades asseguradas pela Ágora na presente data).

- Este objetivo deverá ser cumprido no decorrer do terceiro trimestre, aquando do início da nova época desportiva.

4.2.2 Incentivar o desporto adaptado através da garantia de acesso em condições preferenciais a toda a rede municipal de infraestruturas desportivas.

- Este objetivo encontra-se cumprido com a utilização da ADADA – Associação de Desporto Adaptado do Porto, o Futebol Clube do Porto – Desporto Adaptado, o Boavista FC. – Desporto Adaptado, a Associação de Surdos do Porto, a APPACDM, a Encontrar+se, a Santa Casa da Misericórdia do Porto, a Associação dos Deficientes das Forças Armadas, a Associação Portuguesa de Paralisia Cerebral, a Associação de Educação e Desenvolvimento Social e a Escola Garcia da Orta.

4.2.3 Garantir o acesso a crianças e jovens desfavorecidos da cidade do Porto sinalizados pela unidade orgânica do Município do Porto com competências na área da ação social às instalações desportivas sob gestão da ÁGORA (mínimo de 30 crianças) e aos Campos de Férias pela mesma organizados (mínimo de 80 crianças).

- Este objetivo está parcialmente cumprido, uma vez que já se encontram inscritas nas piscinas municipais de Cartes e Constituição 30 crianças indicadas pelo Departamento de Ação Social da CMP. Este objetivo será cumprido na sua totalidade no decorrer do terceiro trimestre, com o início dos campos de Férias @Porto – Verão, onde será assegurada 96 inscrições para crianças e jovens sinalizados pelo Departamento de Ação Social da Câmara Municipal do Porto.

4.2.4 Estabelecer novas parcerias e reforçar o número de atividades a desenvolver no Programa Municipal “Missão Férias @Porto”.

- Este objetivo será cumprido no decorrer do terceiro trimestre, com o início dos campos de Férias@Porto – Verão.

4.2.5 Garantir o acesso dos munícipes maiores de 60 anos a prática desportiva regular, através da realização de programas especialmente direcionados a esta população.

- Este objetivo encontra-se concretizado com a dinamização do programa “No Porto a Vida é Longa” nas Piscinas Municipais de Cartes, Constituição e Eng.º Armando Pimentel e ainda no Complexo Desportivo do Monte Aventino. Para este indicador contribui também a dinamização do programa municipal “Saudavelmente” com aulas que decorrem na Piscina da Constituição e Piscina Eng. Armando Pimentel.

Handwritten signature and initials in blue ink.

4.2.6 Aumentar o número de atletas de formação apoiados, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.

- Estima-se que este objetivo seja cumprido no decorrer do segundo trimestre através da assinatura dos contratos referentes à formação desportiva.

4.2.7 Aumentar o número de atletas de desporto adaptado apoiados em competições nacionais, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para o apoio ao desporto federado.

- Estima-se que este objetivo seja cumprido no decorrer do segundo trimestre através da assinatura dos contratos referentes à formação desportiva.

4.2.8 Aumentar o número de atletas seniores femininas apoiadas, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para o apoio ao desporto federado.

- Este objetivo está cumprido com a assinatura dos contratos referentes à formação desportiva, no mês de junho.

4.2.9 Criar, pelo menos, um novo programa ou alargar o âmbito territorial de programas desportivos para a promoção da saúde e bem-estar dos Municípios.

- Este objetivo será cumprido no decorrer do segundo trimestre com o alargamento do programa NPVL, através da nova modalidade Karaté Suave e com a criação de um novo programa semanal para crianças.

4.2.10 Aumentar o número de atletas de alto rendimento e elevado potencial de desportivo apoiados, face ao ano anterior.

- Este objetivo será cumprido no decorrer do segundo trimestre, com a assinatura dos contratos de apoio a 92 atletas em 2025, face aos 56 atletas apoiados em 2024.

4.2.11 Promover em parceria com federações nacionais, clubes, associações e outros parceiros, a realização de eventos desportivos de referência nacional e internacional.

- Prevê-se atingir este objetivo ao longo do ano com provas internacionais de atletismo, eventos de vela, torneios de ténis, escalada, breaking e skate.

CT
6

4.2.12 Proceder à atualização do cadastro das infraestruturas desportivas sob gestão da Ágora.

- O objetivo será cumprido até ao final do ano de 2025, com a atualização de todo o cadastro das infraestruturas desportivas sob a gestão da Ágora nomeadamente, das novas infraestruturas desportivas.

4.3 Entretenimento:

4.3.1 Assegurar a realização de, pelo menos, uma Prova/Evento Internacional.

- Este objetivo ainda não foi atingido no primeiro trimestre, prevendo-se o seu cumprimento no período subsequente.

4.3.2 Assegurar a realização de eventos próprios ou apoiados em todas as Freguesias e Uniões de Freguesia da cidade.

- Este objetivo ainda não foi atingido no primeiro trimestre, prevendo-se o seu cumprimento no período subsequente.

4.3.3 Incrementar as parcerias com associações e outros agentes, para promover o desenvolvimento cultural, recreativo e desportivo da cidade, através de um número mínimo de 90 iniciativas apoiadas.

- Entre janeiro e março, apoiou-se a realização de 20 iniciativas, tais como o Desfile de Carnaval da Associação Batucada Radical, o Festival Termómetro, a Essência do Vinho ou o 30º aniversário do Programa "Praça da Alegria".

4.3.4 Assegurar uma ocupação mínima de 90 dias no "Queimódromo".

- Este objetivo ainda não foi atingido no primeiro trimestre, prevendo-se o seu cumprimento no período subsequente.

4.4 Cultura:

4.4.4 Direção de Artes Performativas:

4.4.4.1 Assegurar, no TMP e DDD, uma taxa de ocupação de sala igual ou superior a 80%.

- O resultado de 89% foi o esperado para o primeiro trimestre de 2025, demonstrando uma elevada adesão do público à programação do Teatro Municipal do Porto.

[Handwritten signatures and initials]

4.4.4.2 Assegurar, no âmbito da DAP (TMP, DDD E CAMPUS PCS) um número de Residências igual ou superior a 43.

- O resultado obtido de 11, reflete os resultados da 5ª OpenCall para Residências Artísticas e Técnicas do CAMPUS Paulo Cunha e Silva, além de outras residências realizadas no âmbito da atividade da DAP.

4.4.4.3 Assegurar um número de atividades de formação e mediação no âmbito da DAP (incluindo o Programa para a Comunidade Escolar, projetos participativos e atividade do CAMPUS Paulo Cunha e Silva), igual ou superior a 121.

- Resultado esperado para o 1º trimestre de 2025 (28), e que reflete a estratégia da DAP na comunicação com o público escolar, infante juvenil e Comunidades. Atendendo a uma reanálise face ao plano de atividades previsto para 2025.

4.4.4.4 Assegurar um número de ações de promoção da acessibilidade e inclusão, para as equipas e públicos da DAP (incluindo ações de capacitação, reuniões de trabalho e e com associações, conteúdos digitais, materiais impressos, sessões de espetáculos, atividades e momentos públicos com ILGP, audiodescrição e legendagem em português), igual ou superior a 67.

- O resultado obtido está dentro do esperado para o primeiro trimestre de 2025 (34).

4.4.4.5 Assegurar uma taxa de ocupação dos estúdios do CAMPUS Paulo Cunha e Silva (Residências Artísticas - Artes Performativas e Criação) igual ou superior a 80%.

- O resultado obtido de 97%, está dentro do esperado para o primeiro trimestre de 2025.

4.4.5 Direção de Arte Contemporânea/Projeto Arte e Coesão:

4.4.5.1 Assegurar um número de visitantes da Galeria Municipal não inferior a 35 000.

- No primeiro trimestre foram registados 28.171 visitantes.

4.4.5.2 Assegurar, pelo menos, 4 000 espetadores/participantes no Programa Público e Educativo da Galeria Municipal, incluindo visitas guiadas.

- No primeiro trimestre registou-se 3.118 espetadores/participantes..

✓
6

5

4.4.5.3 Assegurar, pelo menos, 100 atividades de Programa Público e Educativo da Galeria Municipal.

- No primeiro trimestre houve 46 atividades no âmbito do Programa Público e educativo da Galeria Municipal.

4.4.5.4 Assegurar, pelo menos, 55 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.

- No primeiro trimestre registaram-se 14 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.

4.4.5.5 Assegurar, no mínimo, 1 500 visitantes/utilizadores da Fonoteca Municipal do Porto.

- No primeiro trimestre registaram-se 653 visitantes.

4.4.5.6 Assegurar, no mínimo, 65 projetos de internacionalização artística apoiados, no âmbito da plataforma Plaka (Criatório, Shuttle e Inresidence).

- No primeiro trimestre registaram-se 9 projetos de internacionalização.

4.4.5.7 Assegurar, no mínimo, 150 espetadores das atividades do Projeto Coletivos Plaka.

- No primeiro trimestre ainda não se registaram atividades do Projeto Colectivos Pláka.

4.4.6 Direção de Cinema e Imagem em Movimento:

4.4.6.1 Assegurar, no mínimo, 170 projetos apoiados ao nível logístico pela Filmaporto – film comission.

- No primeiro trimestre foram apoiados 66 projetos a nível logístico.

4.4.6.2 Assegurar, no mínimo, 50 projetos apoiados com isenção de taxas pela Filmaporto – film comission.

- No primeiro trimestre foram apoiados 21 projetos ao nível financeiro.

4.4.6.3 Assegurar, no mínimo, 10 projetos de coproduções ou de apoio financeiro pela Filmaporto – film comission.

- No primeiro trimestre não se registaram coproduções.

4.4.6.4 Assegurar, no mínimo, 13 projetos de coproduções ou de apoio pelo Batalha Centro de Cinema.

- No primeiro trimestre foram estabelecidas 5 coproduções.

4.4.6.5 Assegurar, no mínimo, 450 sessões programadas no Batalha Centro de Cinema.

- Assistimos à realização de 220 sessões programadas no primeiro trimestre.

4.4.6.6 Assegurar, no mínimo, 42 000 bilhetes emitidos no Batalha Centro de Cinema.

- Foram vendidos 21.843 bilhetes no primeiro trimestre.

4.4.6.7 Assegurar, no mínimo, 118 ações de serviço educativo do Batalha Centro de Cinema.

- No primeiro trimestre foram realizadas 56 ações de serviço educativo:

- 4 Visitas Guiadas
- 4 Sessões Famílias
- 2 Sessões de Oficina de Realização
- 5 Sessões Clube de Leitura
- 10 Sessões do Curso de Crítica de Cinema
- 3 Sessões do Curso de Cinema Para Famílias - Gulliver
- 3 Sessão Quiz
- 1 Actividade Vizinhos
- 6 aulas abertas
- 18 sessões Escolas

4.4.6.8 Assegurar um mínimo de 8 exposições no Batalha Centro de Cinema.

- No primeiro trimestre foram realizados 3 projetos expositivos ('O Cinema das Independências Melted into the sun de Saodat Ismailova , Contemporânea Film(e): Este lugar não existe).

4.4.6.9 Assegurar um mínimo de 5 projetos editoriais.

- No primeiro trimestre foi realizado 1 projeto editorial.

4.5 Comunicação e ativação das marcas associadas à cidade:

4.5.1 Utilização de interpretação em Língua Gestual Portuguesa (ILGP) em pelo menos cinco apresentações públicas.

- No primeiro trimestre, na atividade e programação da DAP, houve ILGP em duas sessões das Quintas de Leitura, no Teatro Campo Alegre, a 27 de fevereiro e a 27 de março. Além disso, também a conferência de imprensa de lançamento do DDD – Festival Dias da Dança 2025 no TMP Café - Rivoli, a 6 de março, contou com interpretação em LGP.

4.5.2 Gerir e assegurar a presença da marca Porto em 30 eventos de interesse público municipal, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, organizados pela ÁGORA ou por entidades parceiras.

- No primeiro trimestre de 2025, a Ágora assegurou a presença da marca Porto. em cerca de 15 eventos, tais como: Torneio de Natação Adaptada, Porto Box Cup, Breaking Battle in Action Jam, Recriação do primeiro jogo de futebol oficial realizado em Portugal, Hernâni Cup, EuroHockey Indoor Club Women's Trophy, Duetlo Jovem Portus Cale, Meeting Internacional do Porto, 11.º Estágio Ibérico de Artes Marciais, Challenger Cup de Pólo Aquático, Dia Nacional dos Centros Históricos, Porto Sounds Secret, Piano Day, Inaugurações Simultâneas de Miguel Bombarda e De Lobinhos a Lobos.

4.5.3 Aumentar em 5% as receitas provenientes de iniciativas de *sponsoring* e/ou publicidade face ao ano de 2023.

- No primeiro trimestre de 2025, a faturação proveniente da venda de espaço de publicidade na Agenda Porto foi de 3.531,16€ (+IVA). Estima-se alcáçar o referido indicador no decorrer do ano.

4.5.4 Produzir, no mínimo, 250 conteúdos editoriais, em formato de notícia, reportagem e/ou entrevista (escrita ou áudio) sobre individualidades e/ou projetos promovidos ou apoiados pela ÁGORA. Esses conteúdos deverão ser divulgados nos canais de comunicação online da empresa (website e redes sociais).

- Entre janeiro e março de 2025, foram produzidos 159 conteúdos editoriais, em formato de notícia, reportagem e/ou entrevista.

4.5.5 Alcançar uma média anual de 15 mil interações no Facebook e 20 mil interações no Instagram, assegurando que a presença da Ágora nestas plataformas se mantém ativa, visível e relevante para os diversos públicos-alvo.

- Os objetivos definidos para as redes sociais em 2025 traduzem-se em metas trimestrais de aproximadamente 3 750 e 5 000 interações, respetivamente.

No primeiro trimestre de 2025, os resultados obtidos foram:

Facebook: 8 832 interações

Instagram: 49 933 interações

Ambos os valores superaram com margem significativa as médias trimestrais estipuladas, evidenciando uma performance sólida, o crescimento do envolvimento do público e a consolidação da relevância da Ágora nas plataformas digitais.

4.5.6 Alcançar uma média trimestral de 40 000 pageviews do site da Ágora.

- No primeiro trimestre de 2025, foram registadas 130 447 pageviews, um resultado que se aproxima do valor anual proposto em apenas três meses e representa mais de três vezes a média trimestral definida.

Este desempenho reforça a relevância e atratividade do site da Ágora como ferramenta central de comunicação, planeamento e envolvimento com os públicos da cultura, do desporto e da cidade.

4.5.7 Aumento de 15% do número global de seguidores da Agenda Porto nas redes sociais.

- Desde o nascimento da Agenda Porto, em janeiro de 2024, e até 31 de março de 2025, a rede instagram do projeto registou um total de 18.210 seguidores, dos quais 5.100 ocorreram durante o primeiro trimestre de 2025, o que corresponde a um aumento de 39%.

4.5.8 Aumento de 20% dos subscritores da newsletter da Agenda Porto.

- No final do quarto trimestre de 2024, a newsletter da Agenda Porto contava com 1.350 subscrições, sendo que a 31 de março de 2025 contava com mais 158 subscritores do que no trimestre anterior, totalizando 1.458 subscritores, o que se traduz num aumento de 8% entre trimestres.

4.5.9 Aumento do rácio de Eventos submetidos por formulário para os 40% no site da Agenda Porto.

- Desde que o website da Agenda Porto foi lançado, a 5 de janeiro de 2024, e até 31 de março de 2025, contabilizaram-se 6.634 eventos carregados, sendo que 4.995 foram enviados por entidades externas, compreendendo submissões por formulário disponível no website e importações por API com parceiros (Batalha Centro de Cinema, Cultura em Expansão, Festival DDD, Maus Hábitos, Fundação de Serralves e Bibliotecas do Porto), o que representa um rácio de 75,3%. Estes números atestam o envolvimento efetivo dos promotores e agentes, sobretudo os mais pequenos e com menos meios, que veem na Agenda Porto uma ferramenta útil e eficaz para a divulgação das suas atividades.

4.5.10 Alcançar, no mínimo, a publicação de 30 conteúdos por ano sobre as ações dinamizadas pelo Batalha Centro de Cinema e Filma Porto, em meios de comunicação online e offline.

- Entre janeiro e março, a Cision recolheu 446 recortes de imprensa com referência ao Batalha Centro de Cinema e 16 menções à Filmaporto. A meta definida para 2025 foi, assim, alcançada logo no primeiro trimestre do ano — um sinal claro do impacto e visibilidade crescente destes dos dois projetos. Ambos os dossiers de imprensa poderão ser consultados no seguinte link:
<https://batalhacentrocinema.filemail.com/d/sgcpdlssfyjbfvb>

4.5.11 Produzir, no mínimo, 80 notícias, com conteúdos acerca da atividade da Direção de Cinema e Imagem em Movimento para suportes da rede de comunicação municipal (Ágora e portal Porto.).

- Durante o primeiro trimestre de 2025, foram divulgadas 24 notícias relativas à programação do Batalha Centro de Cinema e 3 sobre as iniciativas da Filmaporto no site da Ágora, replicadas no portal Porto ponto. Este volume de comunicação está alinhado com a média projetada, garantindo o cumprimento das metas traçadas para o final do ano.

4.5.12 Alcançar uma média trimestral de 35 000 pageviews do site do Batalha Centro de Cinema.

- No primeiro trimestre de 2025 foi registada uma média de 62 175 pageviews do site do Batalha Centro de Cinema.

4.5.13 Aumento de 10% dos subscritores da newsletter do Batalha Centro de Cinema.

- Neste momento, estão registados 2559 subscritores ativos na newsletter do Batalha. Apesar de a plataforma do EGOI não permitir a análise por intervalo de datas, de acordo com os dados submetidos no indicador de métricas mensal (2481 subscritores em dezembro de 2024), este valor significa um aumento de 78 subscritores no primeiro trimestre de 2025. Entre janeiro de 2025 e março de 2025, houve um aumento de 3,14% dos subscritores.

4.5.14 Alcançar um aumento de 15% dos seguidores do Instagram e 5% nos seguidores do Facebook do Batalha Centro de Cinema.

- Neste trimestre, foram registados 423 novos seguidores reais (balanço de ganhos e perdas) no Facebook, um aumento percentual de 6,5%. Já no Instagram, foram registados 1509 novos seguidores reais na página do Instagram, um aumento percentual de 7,81%.

4.5.15 Alcançar um aumento de 5% nos seguidores do Instagram e 2% dos seguidores do Facebook da Filmaporto – film commition.

- No caso da Filmaporto, foram registados 159 novos seguidores reais no Instagram, um aumento percentual de 4,54%. Já no Facebook, tivemos 7 novos seguidores no Facebook, um aumento percentual de 0,66%.

4.5.16 Produzir, no mínimo, 40 notícias, com conteúdos acerca da atividade da Direção de Artes Performativas para suportes da rede de comunicação municipal (Ágora e portal Porto.).

- No primeiro trimestre de 2025, foram produzidas 15 notícias referentes à programação do Teatro Municipal do Porto, abertura de Open Calls do CAMPUS Paulo Cunha e Silva e ainda o lançamento da edição de 2025 do DDD – Festival Dias da Dança.

4.5.17 Assegurar a produção de 30 conteúdos editoriais – entrevistas, episódios de podcast e webséries, para divulgação nas redes sociais e website dos diferentes projetos da Direção de Artes Performativas, com legendas em português e inglês.

- No primeiro trimestre de 2025, a Direção de Artes Performativas produziu 18 conteúdos, incluindo 9 entrevistas com artistas e criadores, 2 episódios do podcast MESCLA, 3 episódios da webserie Descortinar e 3 episódios do conteúdo especial 10 anos, 10 histórias, a propósito da 10ª temporada do TMP. Foi feito ainda um conteúdo especial para o espetáculo FLOWERS!, num formato de entrevista ficcionada com Mafalda Banquart.

4.5.18 Aumento de 5% dos subscritores da newsletter do Teatro Municipal do Porto.

- De janeiro a março, houve um aumento de 0.17% de subscritores (de 13946 para 13970) da newsletter do Teatro Municipal do Porto.

4.5.19 Alcançar um aumento de 10% nos seguidores do Instagram e 2% dos seguidores do Facebook do Teatro Municipal do Porto.

- De janeiro a março, houve já um aumento de 4.1% seguidores no Instagram do TMP (de 18817 para 19596). Relativamente ao Facebook do TMP, houve um aumento de 0,3% de seguidores, entre janeiro e março (de 32315 para 32414).

4.5.20 Alcançar um aumento de 10% nos seguidores do Instagram e 2% dos seguidores do Facebook do DDD – Festival Dias de Dança.

- De janeiro a março, houve já um aumento de 4.6% seguidores no Instagram do DDD (de 9242 para 9669). Em relação ao Facebook do DDD, houve um aumento de 0,3% de seguidores, de janeiro a março (de 8109 para 8136).

4.5.21 Alcançar uma média trimestral de 25 000 pageviews do site do Teatro Municipal do Porto.

- A média de pageviews do primeiro trimestre de 2025 do site do TMP foi de 29 908, ultrapassando a meta proposta de 25 000.

4.5.22 Alcançar uma média trimestral de 5 000 pageviews do site do CAMPUS Paulo Cunha e Silva.

- A média de pageviews do primeiro trimestre de 2025 do site do CAMPUS Paulo Cunha e Silva foi de 9 250, tendo ultrapassando, largamente, a meta proposta. Isto acontece, em particular, neste trimestre, uma vez que foram lançadas as open calls anuais para as residências artísticas e técnicas, o que gera um grande tráfego no site.

4.5.23 Alcançar 30 000 pageviews do site DDD – Festival Dias de Dança, entre março e maio de 2024 (desde que o festival é lançado, até ao final do festival).

- Este indicador é apenas relativo aos meses de março a maio de 2025 do site do DDD – Festival Dias da Dança. No entanto, para já, apenas podemos apurar as pageviews de março, que foram 16 524.

4.5.24 Produção de, no mínimo, 50 notícias, com conteúdos acerca da atividade da DAC para suportes da rede de comunicação municipal (Ágora e portal Porto.).

- Nos três primeiros meses de 2025, foram produzidos 21 conteúdos editoriais relativos à atividade da Direção de Arte Contemporânea.

4.5.25 Aumento de 5% dos subscritores da newsletter da Galeria Municipal do Porto.

- No primeiro trimestre de 2025, a newsletter da Galeria Municipal do Porto recebeu 242 novas subscrições, o que perfaz um aumento de 12% face ao número anterior.

4.5.26 Alcançar um aumento de 5% de seguidores nos perfis de Instagram do Cultura em Expansão, Fonoteca Municipal do Porto e Galeria Municipal do Porto.

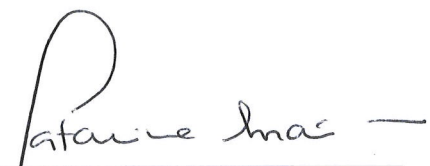
- No primeiro trimestre, a Fonoteca Municipal do Porto teve um aumento de 77,2% de seguidores, ou seja, um aumento de 1,1 mil novos seguidores. A Galeria Municipal do Porto teve um aumento de 11,5% de seguidores, ou seja, um aumento de 2,3 mil novos seguidores.

4.5.27 Alcançar uma média trimestral de 7 500 pageviews do site da Galeria Municipal do Porto.

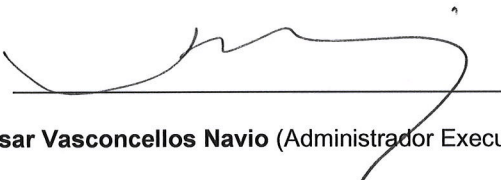
- No primeiro trimestre, a média de pageviews do website da Galeria Municipal do Porto foi de 12 828,60.

Porto, 18 de junho de 2025

O Conselho de Administração



Catarina Araújo (Presidente)



César Vasconcellos Navio (Administrador Executivo)



Ester Gomes da Silva (Administradora Executiva)

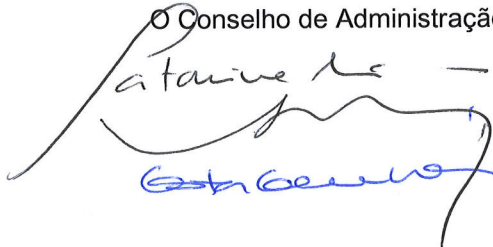
5. Demonstrações Financeiras

5.1 Balanço individual em 31 de março de 2025

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

RUBRICAS	31/03/2025	31/03/2024
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	2 474 078,27	2 314 067,01
Ativos intangíveis	29 884,20	28 862,54
Outros ativos financeiros	81 850,41	81 850,41
Ativos por impostos diferidos	121 426,02	137 041,93
	<u>2 707 238,90</u>	<u>2 561 821,89</u>
Ativo corrente		
Inventários	73 181,10	91 607,18
Clientes, contribuintes e utentes	707 013,32	442 207,23
Estado e outros entes públicos	2 137 979,90	1 568 809,62
Outras contas a receber	4 349 427,83	838 165,04
Diferimentos	18 891,15	64 730,46
Caixa e depósitos	1 467 121,51	6 882 054,78
	<u>8 753 614,81</u>	<u>9 887 574,31</u>
Total do ativo	<u>11 460 853,71</u>	<u>12 449 396,20</u>
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	2 200 000,00	2 200 000,00
Reservas	55 253,68	53 048,47
Resultados transitados	593 300,28	563 164,12
Outras variações no património líquido	218 000,00	218 000,00
	<u>3 066 553,96</u>	<u>3 034 212,59</u>
Resultado líquido do período	20 967,50	22 930,42
Total do Património Líquido	<u>3 087 521,46</u>	<u>3 057 143,01</u>
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	1 310 713,58	1 297 756,48
Outras contas a pagar	96 000,00	112 208,45
	<u>1 406 713,58</u>	<u>1 409 964,93</u>
Passivo corrente		
Fornecedores	725 162,44	725 678,87
Estado e outros entes públicos	403 108,75	373 447,83
Fornecedores de investimentos	16 855,04	875,01
Outras contas a pagar	5 315 704,90	6 408 894,63
Diferimentos	505 787,54	473 391,92
	<u>6 966 618,67</u>	<u>7 982 288,26</u>
Total do Passivo	<u>8 373 332,25</u>	<u>9 392 253,19</u>
Total do Património Líquido e do Pass	<u>11 460 853,71</u>	<u>12 449 396,20</u>

O Conselho de Administração


A Contabilista Certificada

Alexandra Espinho Santo

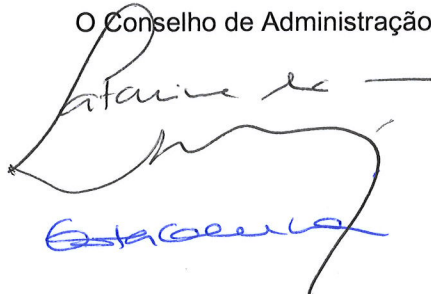
5.2 Demonstração Individual dos resultados por naturezas do período findo em 31 de março de 2025

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

RENDIMENTOS E GASTOS	31/03/2025	31/03/2024
Vendas	4 920,91	1 555,24
Prestações de serviços	1 282 672,46	1 237 812,69
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	3 379 819,28	2 989 284,46
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-1 412,41	-1 187,08
Fornecimentos e serviços externos	-1 685 486,32	-1 486 224,66
Gastos com pessoal	-2 591 388,02	-2 372 338,44
Transferências e subsídios concedidos	-171 531,70	-150 077,28
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	13 960,03	-12 365,70
Provisões (aumentos/reduções)	-6 560,80	-10 809,72
Outros rendimentos e ganhos	27 803,16	17 916,18
Outros gastos e perdas	-41 758,57	-34 397,72
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	211 038,02	179 167,97
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-144 282,69	-129 313,71
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	66 755,33	49 854,26
Resultado antes de impostos	66 755,33	49 854,26
Imposto sobre o rendimento	-45 787,83	-26 923,84
Resultado líquido do período	20 967,50	22 930,42

O Conselho de Administração



A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo

6. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

RSM & Associados – Sroc, Lda

Av. do Brasil, 15-1 1749-112 Lisboa (Sede)
T: +351 21 3553 550 E: geral.lisboa@rsmpt.pt
Rua da Saudade, 132-3 4150-682 Porto
T: +351 22 2074 350 E: geral.porto@rsmpt.pt

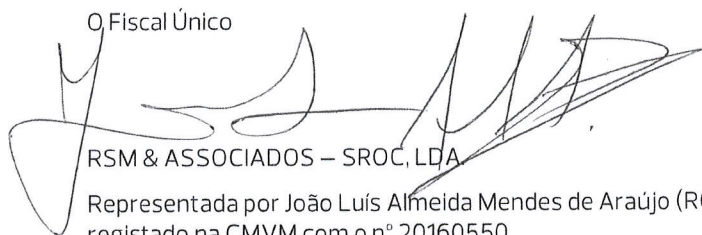
www.rsmpt.pt

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO SOBRE O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL REPORTADO A 31 DE MARÇO DE 2024

1. Conforme solicitado pelo Conselho de Administração da **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.** (Entidade), o Fiscal Único vem apresentar o seu relatório sobre a informação financeira relativa à execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) reportada a 31 de março de 2025, elaborada pelo Conselho de Administração.
2. O balanço evidencia um total de 11.460.854 euros e um património líquido de 3.087.521 euros, incluindo um resultado líquido do período de 20.968 euros.
3. As demonstrações financeiras relativas a 31 de março de 2024 estão apresentadas de acordo com a estrutura concetual do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), que entrou em vigência no dia 1 de janeiro de 2020.
4. No entanto, o relatório de execução referido no parágrafo n.º 1, explicita a execução do orçamento, por comparação dos gastos e rendimentos registados no período, de acordo com o regime do acréscimo, com os IGP do período de 2025, considerados numa base linear. Esta execução, corresponde ao subsistema da contabilidade financeira do SNC-AP, não contendo o relatório em apreciação qualquer informação relativa à execução orçamental estabelecida pelo subsistema da contabilidade orçamental do SNC-AP (Norma de Contabilidade Pública 26).
5. Tendo em atenção as análises efetuadas, os contactos regulares que decorreram com o Conselho de Administração e com os Serviços e o disposto no parágrafo 4, acima, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que a referida informação financeira do período de 3 meses findo em 31 de março de 2025 de **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, não esteja em conformidade, em todos os aspetos materialmente relevantes, com os registos contabilísticos da contabilidade financeira que lhe servem de suporte naquela data.

Porto, 18 de junho de 2025

O Fiscal Único



RSM & ASSOCIADOS – SROC, LDA

Representada por João Luís Almeida Mendes de Araújo (ROC n.º 933)
registado na CMVM com o n.º 20160550.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM & Associados – Sroc, Lda é uma firma independente, membro da RSM International. RSM International é a denominação de uma rede internacional de entidades jurídicas independentes que prestam serviços profissionais de contabilidade e consultoria. RSM International não corresponde, em qualquer jurisdição, a uma entidade legalmente reconhecida.

Inscrição na Lista dos Revisores Oficiais de Contas sob o n.º 21 – Inscrição na lista de Auditores da CMVM sob o n.º 20161380
NIPC 501612181 – Capital Social 144.000€

